

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом Совете

МДОУ «Муниципальный  
детский сад «Красная  
шапочка»

(наименование дошкольного  
образовательного учреждения)

Протокол

№ 4 от 28 . 08 . 2021 г.

Председатель

/Н.М. Федорив/

подпись    расшифровка    подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МДОУ  
«Муниципальный детский сад  
«Красная шапочка»  
(наименование дошкольного  
образовательного учреждения)

/ Н.Н. Попова

подпись

Приказ

№ 170 от 28 . 08 . 2021 г.



**Положение о родительском клубе**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Муниципальный детский сад «Красная шапочка»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности родительского клуба (далее родительский клуб), созданного в целях оказания помощи семье и образовательным учреждениям в деле духовно-нравственного воспитания.

1.2. В своей деятельности родительский клуб руководствуется действующим законодательством РФ, региональными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и решениями заседаний родительского клуба.

1.3. Родительский клуб осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, добровольности и равноправия его членов.

1.4. Родительский клуб не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Клуб не дублирует функции, структуру и задачи таких традиционных форм работы с семьёй, как родительское собрание, родительский лекторий.

1.9. Клуб стимулирует стремление родителей к самопознанию, пробуждает интерес к личности ребёнка, желание оказывать ему помощь и поддержку. Родители и педагоги в этом сложном процессе выступают как единомышленники, партнёры, друзья.

## 2. Основные цели и задачи Клуба.

2.1. Цель создания и функционирования родительского Клуба:

повышение психолого-педагогической культуры родителей путем приобретения ими психологических и педагогических знаний и умений; предоставление возможности общения и обмена опытом в решении проблем; создание и поддержание условий для сохранения целостности семьи и полноценного развития детей в семье, гармонизация семейных отношений.

2.2. Задачи:

→ организовать психолого-педагогическую помощь родителям;

→ повышать роль воспитательной функции семьи в формировании духовно-нравственных качеств личности и пропагандировать положительный опыт семейного воспитания;

→ создавать условия для формирования традиционных семейных ценностей;

→ развивать новые формы общественно-семейного взаимодействия и обучать продуктивным способам разрешения семейных конфликтов;

→ организовать педагогическое сопровождение семьи в вопросах трудового, духовного, нравственного и эстетического воспитания детей;

→ оказывать помощь семье в пропаганде здорового образа жизни;

→ обобщать и распространять опыт духовно-нравственного воспитания личности;

→ вовлекать родителей в организацию и проведение досуга обучающихся во внеурочное время.

## 3. Порядок формирования и организации деятельности родительского клуба.

3.1. Родительский клуб формируется из числа родителей учащихся образовательных учреждений.

3.2. Основной формой работы родительского клуба является заседание.

3.2.1. Заседания родительского клуба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие в соответствии с утверждённым планом работы и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов родительского клуба.

3.2.2. Внеочередное заседание родительского клуба собирается по требованию Председателя родительского клуба или требованию не менее 4 членов Совета клуба.

3.2.3. Члены родительского клуба письменно извещаются о назначении заседания родительского клуба не менее, чем за 7 дней до даты его проведения.

3.2.4. Извещение осуществляется путём направления сообщений в WhatsApp или Telegram, сообщений по электронной почте.

3.3. Члены родительского клуба обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений.

3.3.1. Решения родительского клуба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и носят рекомендательный и консультативный характер.

3.3.2. При равенстве голосов голос председателя родительского клуба является решающим.

3.3.3. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель родительского клуба или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь.

3.4. Работа родительского клуба осуществляется на плановой основе.

3.5. Для подготовки и рассмотрения конкретных вопросов деятельности родительским клубом создается Совет клуба.

3.6. Количественный и персональный состав Совета клуба утверждается заседанием членов родительского клуба простым большинством голосов при кворуме 2/3 от общего числа членов родительского клуба сроком на 1 год.

3.7. Совет клуба избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

3.8. Совет клуба руководит деятельностью родительского клуба в период между заседаниями.

Планы работы родительского клуба на год формируются на основании предложений членов родительского клуба и утверждаются Советом клуба.

3.9. Председатель родительского клуба, в соответствии с возложенными на него обязанностями, осуществляет:

- оперативное руководство и организацию деятельности Совета клуба, а в его отсутствие – заместитель председателя родительского клуба;

- проводит заседания родительского клуба и Совета клуба;

- определяет дату, место, время, повестку дня заседания родительского клуба.

3.10. Секретарь Совета клуба выполняет следующие функции:

- информирует членов родительского клуба и приглашенных о дате, времени, месте и повестке дня заседания родительского клуба;

- обеспечивает тиражирование проектов решений, информационных и других материалов, необходимых для работы родительского клуба;

- ведёт протоколы заседаний родительского клуба и Совета клуба.

3.11. Итоги работы Клуба подводятся в конце учебного года на Семейном Фестивале «Любовь и верность» в городе Жуков.

3.12. Клуб руководствуется в своей работе Положением о родительском клубе в рамках социального проекта «Сильные духом!»

#### 4. Материальная и финансовая база Клуба.

4.1. Помещение, оборудование, мебель для работы Клуба предоставляет Администрация ДОО.

4.2. Руководитель Клуба несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, за соблюдение установленного Администрацией ДОО порядка и режима работы.

#### 5. Условия реализации Клуба

5.1. Место проведения – МДОУ «Муниципальный детский сад «Красная шапочка» города Жуков, кабинет педагога-психолога

5.2. Сроки реализации – Заседание Клуба проводится 1 раз в месяц. Запланировано 8 тематических встреч, но по запросу родителей могут быть дополнительные заседания.

5.3. Время – Длительность занятий 60-120 минут.

5.6. Количество участников.

#### 6. Содержание программы работы родительского клуба

6.1. Основные принципы работы Клуба: добровольность, компетентность, индивидуальный подход, открытость, постоянство обратной связи, соблюдение этических норм, диалогизация взаимодействия.

6.2. Формы организации работы Клуба: «круглый стол», психологический практикум, тренинги, «мастер-классы», обсуждение опыта семейного воспитания, коллективные творческие работы и др.

6.3. Структура заседаний Клуба:

6.3.1. Теоретическая часть – проводится в форме живого диалога, родители в доступной форме получают информацию по теме заседания, задают вопросы, формулируют проблемы, активно участвуют в обсуждении.

6.3.2. Практическая часть – предполагает реализацию приёмов, подходов, методов, способствующих разрешению обозначенных проблем.

6.3.3. Коммуникативная, интерактивная часть – подразумевает обязательное взаимодействие всех участников в различных специально созданных ситуациях (игровых, тренинговых).

6.3.4. Обратная связь – этап рефлексии, на котором все участники Клуба могут проанализировать полученную информацию и впечатления, поделиться своими мыслями и ощущениями. На этапе «обратной связи» родители могут получить небольшое «домашнее задание» по теме заседания, буклеты, распечатки с рекомендациями, заданиями и тому подобные практические материалы, чтобы использовать их в процессе воспитания ребёнка.

6.3.5. Главные принципы при подготовке материалов к каждому этапу заседания:

→ позитивный настрой;

→ отсутствие назидательности и нравоучений;

→ «авансирование» положительных качеств и свойств.

6.4. В работе Клуба осуществляется комплексный подход.

#### 7. Куратор родительского клуба.

7.1. Куратором родительского клуба является КДН и ЗП Жуковского района Калужской области.

7.2. Куратор осуществляет сопровождение и помощь в работе родительского клуба.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Попова Нина Николаевна

Действителен с 05.05.2022 по 05.05.2023