

План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МДОУ «Муниципальный детский сад
«Красная шапочка» на 2024-2025 учебный год

Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора различных данных	Период сбора данных	Форма предоставления данных мониторинга	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
<i>Качество образовательных программ</i>						
Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ	Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
Адаптационная основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ	Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
Рабочие программы групп	Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО, учет	Анализ, оценка, внесение необходимых	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ

	возрастных особенностей	изменений				
Образовательная деятельность	Усвоение детьми образовательной программы.	Педагогическая диагностика	2 раза в год	Материалы диагностики, аналитическая справка	Воспитатели, специалисты	Старший воспитатель
	Подготовка и проведение НОД и других мероприятий с воспитанниками	Наблюдение, анализ проведенных мероприятий	1 раз в квартал	Карты наблюдение педпроцесса	Старший воспитатель	Старший воспитатель
<i>Качество кадрового обеспечения</i>						
Кадровое обеспечение	Укомплектованность кадрами.	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85 К	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Наличие у педагогов высшего образования	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85 К, дипломы о высшем образовании	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Наличие у педагогов первой категории	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ

				К, приказы по аттестации		
	Наличие у педагогов высшей категории	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план ДОУ, Самоанализ ДОУ, форма 85 К, приказы по аттестации	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Прохождение курсов ПК и переподготовки.	Изучение документации, анализ	1 раз в год	Свидетельства о прохождении курсов, план повышения квалификации	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Самообразование	Анализ	1 раз в год	Отчет на педчасе	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Участие в методических мероприятиях	Изучение документации	1 раз в год	Самоанализ ДОУ	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Нагрузка на педагога	Изучение документации	Ежеквартально	Анализ посещения воспитанниками ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий ДОУ
<i>Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности</i>						
Психолого педагогические условия	Создание благоприятных психолого - педагогических условий	Наблюдение, контроль за образовательной деятельностью	В течение года	Аналитические материалы, карты контроля ОП	Заведующий ДОУ, старший воспитатель,	Заведующий ДОУ

	реализации ООП в ДОУ	и совместной деятельностью				
Материально - технические условия	Требования к зданию и территории ДОУ Обеспечение охраны жизни здоровья воспитанников и сотрудников	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Акты обследования территории, площадок ДОУ, акт готовности ДОУ к новому учебному году, журналы визуального осмотра участков	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по АХЧ	Заведующий ДОУ
Предметно - пространственная развивающая среда	Соответствие ООП ДО, требованиям ФГОС ДО и требованиям СанПиН	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования, аналитическая справка	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)						
Наличие нормативно - правовых документов, регламентирующих	Устав ДОО, Положение о Совете родителей, Порядок приема на обучение по образовательным	Анализ документации и содержания раздела сайта ОУ «Документы»	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ

взаимодействие с семьей	<p>программам дошкольного образования,</p> <p>Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников;</p> <p>рабочие программы педагогов ДОО</p>					
Наличие на официальном сайте ДОО разделов по взаимодействию ДОО с семьей	<p>Страницы для родителей, постоянно действующего форума для родителей;</p> <p>механизмы информирования родителей о проводимых мероприятиях и</p>	<p>Анализ, оценка, внесение необходимых изменений</p>	1 раз в год	Аналитические материалы по обследованию сайта	Старший воспитатель	Заведующий ДОО

	т.п.					
Количество родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, принявших участие в мероприятиях	% участия родителей	Анализ участия родителей в Образовательных проектах, мастер-классах, спортивных праздниках, трудовых акция, родительских собраниях и т.п	1 раз в год	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Удовлетворённость семьи образовательными услугами	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	Анкетирование , отзывы родителей	1 раз в год	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Индивидуальная поддержка развития детей в семье	Утвержденный график работы индивидуальных консультаций специалистов ДОО, положение о психолого-педагогическом консилиуме ДОО	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Старший воспитатель	Старший воспитатель

	и т.п					
--	-------	--	--	--	--	--

Обеспечение здоровья, безопасности, качества услуг по присмотру и уходу.

Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Мониторинг состояния здоровья, локальные акты, соблюдение СанПиН	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заведующий	Заведующий
Обеспечение комплексной безопасности в ДОО.	Создана система нормативно-правового регулирования комплексной безопасности Ведется необходимая документация для организации контроля над чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заведующий	Заведующий
Обеспечение качества услуг по присмотру и	в ДОО утверждены и соблюдаются	Анализ документов, оценка,	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заведующий	Заведующий

уходу за детьми.	Нормативно-правовые акты, регулирующие выполнение норм хозяйственно-бытового обслуживания и процедур ухода за воспитанниками, регламентированы процессы организации рационального и сбалансированного питания и питья с учетом СанПиН.	внесение необходимых изменений				
Повышение качества управления в ДОО.						
Наличие у руководителя ДОО требуемого профессионального образования.	Высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие диплома	Заведующий	Заведующий

	высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.					
Разработанность и функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДОО.	Имеется разработанное и утвержденное в ДОО положение о ВСОКО, планы и отчеты об осуществлении ВСОКО, результаты реализации ВСОКО отражены на официальном сайте ДОО	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие документов	Заведующий	Заведующий
Наличие программы развития ДОО.	Содержит стратегию развития в долгосрочном	Анализ программы, оценка, внесение	1 раз в год	Наличие документа	Старший воспитатель	Заведующий

	периоде (не менее 5 лет), а также требования к ресурсному обеспечению ее реализации сотрудников.	необходимых изменений				
--	--	-----------------------	--	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334552

Владелец Попова Нина Николаевна

Действителен с 22.07.2024 по 22.07.2025